

令和6年版

消防年報

令和6年版

消防年報



有明広域行政事務組合消防本部

有明広域行政事務組合消防本部

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and transfers between accounts.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, equity, revenue, and expense accounts, and how they are used to record and summarize business transactions.

The fourth part of the document covers the process of journalizing and posting. It explains how transactions are recorded in the journal and then posted to the appropriate T-accounts in the ledger. This process ensures that the accounting records are organized and easy to review.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps involved in calculating the net income, preparing the balance sheet, and the income statement. It also provides examples of how these statements are prepared and presented.

The sixth part of the document covers the process of adjusting entries. It explains why adjusting entries are necessary and how they are recorded. Examples are provided to illustrate the different types of adjusting entries, such as accruals, deferrals, and depreciation.

The seventh part of the document discusses the process of closing the books. It explains how the temporary accounts (revenue, expense, and dividend accounts) are closed to the permanent accounts (assets, liabilities, and equity accounts) at the end of the accounting period.

The eighth part of the document covers the process of reversing entries. It explains why reversing entries are used and how they are recorded. Examples are provided to illustrate the different types of reversing entries.

The ninth part of the document discusses the process of correcting errors. It explains how errors are identified and corrected, and provides examples of common types of errors.

The tenth part of the document covers the process of preparing a trial balance. It explains how the trial balance is prepared and how it is used to check the accuracy of the accounting records.

は じ め に

この年報は、令和5年における消防業務についての実績を収録し、今後の参考にするとともに、本組合の消防事情について広く紹介するため編集しました。

なお、統計図及び統計表に「年」とあるのは暦年を表わし、「年度」とあるのは会計年度で、「何年何月何日」とあるのは調査日を記載しました。

令和6年7月

有明広域行政事務組合消防本部

も く じ

○ 総 務

1	位置と地勢	1～2
2	常備消防のあゆみ	3～14
3	組合構成市町の面積・人口・世帯数	15
4	議会組織	15
5	組合組織	15
6	消防機構	16
7	消防力の現勢	17
8	消防庁舎の現況	18
9	消防職員の配置状況	19
10	消防吏員の年令・勤務年数調	19
11	消防吏員の特殊技能	20
12	消防職員の教養研修実施状況	21
13	消防予算及び構成市町別負担金内訳	22
(1)	令和6年度 消防予算	22
ア	歳 入	22
イ	歳 出	22
(2)	令和5年度 構成市町別負担金内訳	22

○ 警防・救急・救助

1	施設機械	23
(1)	消防車両等の配置状況	23
(2)	主要器具の配置状況	24
ア	消火・救助活動用備品	24～26
イ	救急用備品	27
(3)	消防車両等の状況	28～29
(4)	消防水利現況	30
2	救急・救助	31
(1)	救急出場状況	31
(2)	署所別救急出場状況	32
(3)	市町別救急出場状況	33
(4)	医療機関別搬送人員	34
(5)	市町別医療機関数	34
(6)	年別救急出場状況(過去10年間)	35
(7)	高速道路救急業務実施状況	36
ア	担当区間	36
イ	救急出場状況	36
3	応急手当講習修了者数(過去5年間)	36
4	有明地域メディカルコントロール協議会活動状況	37
5	消防機関の活動状況	37
6	救助活動状況	38
(1)	事故種別出動件数	38

○ 通 信	
1 通信施設	39
(1) 消防救急無線電話設置状況	39
(2) 有線電話架設状況	39
2 119通報受信状況	40
○ 予 防	
1 防火対象物の現況（150㎡以上の棟数を計上）	41
2 建築確認同意事務処理状況	42
3 中高層建築物（4階以上）の現況	43
4 防火対象物定期点検報告制度の現況	44
5 特例認定通知書交付状況	44
6 防火管理講習会実施状況	45
7 各種届出事務処理状況	45
8 荒玉地区幼少年女性防火委員会	46
9 有明地区危険物安全協会	47
10 危険物施設状況	48
(1) 類別危険物施設の数調	49
(2) 数量別危険物施設の数調	50
11 危険物施設の許認可状況	51
○ 火 災 状 況	
1 火災概況（過去5年間）	53
2 出火件数・損害額状況（総括表）	54
(1) 市町別火災状況	55
(2) 火災種別件数比較表	56
(3) 市町別火災発生件数	56
3 火災原因別出火件数調	57
○ 消 防 団	
1 有明広域消防連絡協議会の組織	59
2 市町別消防団員数調	59
3 市町別消防団の消防車等保有状況	60
〈参考〉	
組合関係者名簿	61～62
(1) 組合役職者名簿	61～62
(2) 組合議員名簿	61～62
(3) 消防団長等名簿	61～62

一 目 統 計

(令和6年4月1日)

面積・人口・世帯	面 積	人 口	人口密度	世 帯 数
	421.44 km ²	150,779人	358人/ km ²	69,895世帯

予算・機構・人事	消防予算	署 所 数	職 員 数	消防団員数
	2,897,591千円	消防本部 1 消防署 2 分署 6 庁舎 1	定数 230人 実数 222人 救急救命士 64人	定数 3,630人 実数 3,058人

機械・施設	水積載車		特殊車両		救 急 車	水 利
	タンク車 9台	水槽車 1台	化学車 1台	ポンプ 3台	はしご車 2台 救助工作車 2台 支援車 1台 資機材搬送車 2台	高規格救急車12台

火災・救急・救助	火災件数	出火原因	救急件数	救助件数
	110件 約3.3日に 1件の割合 で発生	1位 たき火 34件 2位 その他 15件 3位 火入れ 11件	8,832件 1日当たり 約24件	121件 約3日に 1件の割合 で発生

予 防	防火対象物	危険物施設	防火訓練指導状況	防火クラブ
	5,127件 うち8条対象物 2,589件	製造所 9件 貯蔵所 258件 取扱所 222件	訓練回数 1,071件	女性防火クラブ 2 幼年消防クラブ30 少年消防クラブ 0

